

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1237/PGDĐT-HCTC ngày 15 tháng 10 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2018 - 2019;

Trường Tiểu học Tràm Chim 2 xây dựng kế hoạch thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thực hiện công khai cam kết của Nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá Trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của Nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của Trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

Thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân gồm:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.
2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
3. Công khai thu, chi tài chính.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

- Công khai trên Cổng thông tin điện tử của trường.
- Niêm yết công khai tại Bản tin nhà trường.
- Thông báo phổ biến thông qua các buổi họp cha mẹ học sinh.

2. Thời điểm công khai

Các nội dung trên được công khai vào tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ông Lê Văn Định - Hiệu trưởng - Chịu trách nhiệm chung

Lập kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện trong năm học 2022 - 2023.

2. Bà Trần Ngọc Yến - Phó Hiệu trưởng - Chịu trách nhiệm

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

+ Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (theo biểu mẫu 07).

+ Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo; Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học (theo biểu mẫu 08).

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh, chương trình đào tạo thực hiện, yêu cầu về thái độ học tập của người học, các hoạt động hỗ trợ học tập sinh hoạt của người học; mục tiêu đào tạo, kiến thức, kỹ năng (theo biểu mẫu 05). Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại năng lực, phẩm chất, kết quả học tập cuối năm, số học sinh được công nhận hoàn thành chương trình tiêu học, số học sinh lên lớp, có phân biệt theo các khối lớp (theo biểu mẫu 06).

3. Bà Trần Thanh Thủy - Kế toán

- Chịu trách nhiệm Công khai thu, chi tài chính đơn vị.

Thực hiện công khai về tài chính theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

3. Các bộ phận, cá nhân thực hiện nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng .

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Trường Tiểu học Tràm Chim 2 năm học 2022 - 2023.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo);
- Theo phân công;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Định

Biểu mẫu 05

(Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

UBND HUYỆN TAM NÔNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRÀM CHIM 2

THÔNG BÁO

Cam kết chất lượng giáo dục của trường tiểu học, năm học 2022 - 2023

| STT | Nội dung | Chia theo khối lớp | | | | |
|-----|--|--|--|---|--|--|
| | | Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
| I | Điều kiện tuyển sinh | Trẻ 6 tuổi, trẻ KT có thể học hoà nhập | Hoàn thành chương trình lớp 1 | Hoàn thành chương trình lớp 2 | Hoàn thành chương trình lớp 3 | Hoàn thành chương trình lớp 4 |
| II | Chương trình 35 tuần; Dạy học 2 buổi/ngày | Chương trình 35 tuần; Dạy học 2 buổi/ngày | Chương trình 35 tuần; Dạy học 2 buổi/ngày | Chương trình 35 tuần; Dạy học 2 buổi/ngày | Chương trình 35 tuần; Dạy học 2 buổi/ngày | Chương trình 35 tuần; Dạy học 2 buổi/ngày |
| III | Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. | Phối hợp thông qua Ban đại diện CMHS; qua số liên lạc; gọi điện thoại; gặp trực tiếp. | Phối hợp thông qua Ban đại diện CMHS; qua số liên lạc; gọi điện thoại; gặp trực tiếp. | Phối hợp thông qua Ban đại diện CMHS; qua số liên lạc; gọi điện thoại; gặp trực tiếp. | Phối hợp thông qua Ban đại diện CMHS; qua số liên lạc; gọi điện thoại; gặp trực tiếp. | Phối hợp thông qua Ban đại diện CMHS; qua số liên lạc; gọi điện thoại; gặp trực tiếp. |
| | Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh | Tích cực, chủ động, sáng tạo | Tích cực, chủ động, sáng tạo | Tích cực, chủ động, sáng tạo | Tích cực, chủ động, sáng tạo | Tích cực, chủ động, sáng tạo |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục | Hoạt động giáo dục NGLL, TDTT, hoạt động ngoại khoá, hoạt động Đội - Sao ... | Hoạt động giáo dục NGLL, TDTT, hoạt động ngoại khoá, hoạt động Đội - Sao ... | Hoạt động giáo dục NGLL, TDTT, hoạt động ngoại khoá, hoạt động Đội - Sao ... | Hoạt động giáo dục NGLL, TDTT, hoạt động ngoại khoá, hoạt động Đội - Sao ... | Hoạt động giáo dục NGLL, TDTT, hoạt động ngoại khoá, hoạt động Đội - Sao ... |
| V | Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được | Kết quả năng lực, phẩm chất đạt Tốt, Đạt:100%; Chất lượng học tập đạt và vượt năm học trước, sức khoẻ tốt. | Kết quả năng lực, phẩm chất đạt Tốt, Đạt:100%; Chất lượng học tập đạt và vượt năm học trước, sức khoẻ tốt. | Kết quả năng lực, phẩm chất đạt Tốt, Đạt: 100%; Chất lượng học tập đạt và vượt năm học trước, sức khoẻ tốt. | Kết quả năng lực, phẩm chất đạt Tốt, Đạt:100%; Chất lượng học tập đạt và vượt năm học trước, sức khoẻ tốt. | Kết quả năng lực, phẩm chất đạt Tốt, Đạt:100%; Chất lượng học tập đạt và vượt năm học trước, sức khoẻ tốt. |
| VI | Khả năng học tập tiếp tục của học sinh | Lên lớp trên 99% | Lên lớp 100% | Lên lớp 100% | Lên lớp 100% | Lên lớp 100% |

Tam Nông, ngày 29 tháng 7 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Định

Biểu mẫu 06

(Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

UBND HUYỆN TAM NÔNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRÀM CHIM 2

THÔNG BÁO

Công khai thông tin chất lượng giáo dục tiểu học thực tế, năm học 2021 - 2022

| STT | Nội dung | Tổng số | Chia ra theo khối lớp | | | | |
|-----|---|---------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| | | | Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
| I | Tổng số học sinh | 680/307 | 133/61 | 128/53 | 143/63 | 155/67 | 121/63 |
| II | Số học sinh học 2 buổi/ngày | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III | Số học sinh chia theo năng lực, phẩm chất | 680/307 | 133/61 | 128/53 | 143/63 | 155/67 | 121/63 |
| 1 | Tốt (tỷ lệ so với tổng số): | 599 88,09% | 116 87,22% | 124 96,88% | 125 87,42% | 143 92,26% | 91 75,20% |
| 2 | Đạt (tỷ lệ so với tổng số): | 81 11,91% | 17 12,78% | 4 3,12% | 18 12,58% | 12 7,74% | 30 24,80% |
| 3 | Cần cố gắng (tỷ lệ so với tổng số) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV | Số học sinh chia theo kết quả học tập | 680/307 | 133/61 | 128/53 | 143/63 | 155/67 | 121/63 |
| 1 | Hoàn thành tốt (Xuất sắc) (tỷ lệ so với tổng số) | 327 48,09% | 86 64,66% | 65 50,78% | 72 50,35% | 63 40,65% | 41 33,88% |
| 2 | Hoàn thành (tỷ lệ so với tổng số) | 340 50% | 40 30,08% | 58 45,32% | 71 49,65% | 91 58,71% | 80 66,12% |
| 3 | Chưa hoàn thành (tỷ lệ so với tổng số) | 13 1,91% | 7 5,26% | 5 3,9% | 0 | 1 0,64% | 0 |
| V | Tổng hợp kết quả cuối năm | 680/307 | 133/61 | 128/53 | 143/63 | 155/67 | 121/63 |
| 1 | Lên lớp (tỷ lệ so với tổng số) | 667 98,09% | 126 94,74% | 123 96,1% | 143 100% | 154 99,36% | 121 100% |
| a | Trong đó: HS được khen thưởng cấp trường (tỷ lệ so với tổng) | 327 48,09% | 86 64,66% | 65 50,78% | 72 50,35% | 63 40,65% | 41 33,88% |
| b | HS được cấp trên khen thưởng (tỷ lệ so với tổng số) | 17 2,5% | 2 | 2 | 2 | 3 | 8 |
| 2 | Ở lại lớp (tỷ lệ so với tổng số) | 13 1,91% | 7 5,26% | 5 3,9% | 0 | 1 0,64% | 0 |

Tam Nông, ngày 29 tháng 7 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Định

Biểu mẫu 07

(Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

**UBND HUYỆN TAM NÔNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRÀM CHIM 2**

THÔNG BÁO

Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học, năm học 2022 - 2023

| STT | Nội dung | Số lượng | Bình quân |
|------------|--|---------------------|--|
| I | Số phòng học/số lớp | 25 phòng/ 21 lớp | Số m ² /học sinh (1,1m ² /hs) |
| II | Loại phòng học | | - |
| 1 | Phòng học kiên cố | 25 | 1,1 |
| 2 | Phòng học bán kiên cố | 0 | - |
| 3 | Phòng học tạm | 0 | - |
| 4 | Phòng học nhờ, mượn | 0 | - |
| III | Số điểm trường lẻ | 0 | - |
| IV | Tổng diện tích đất (m²) | 19.200 | |
| V | Diện tích sân chơi, bãi tập (m²) | 8.500 | 12,5 |
| VI | Tổng diện tích các phòng | | |
| 1 | Diện tích phòng học (m ²) | 1.317,6 | |
| 2 | Diện tích thư viện (m ²) | 64 | |
| 3 | Diện tích phòng giáo dục thể chất (nhà đa năng) (m ²) | 64 | |
| 4 | Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m ²) | 43 | |
| 5 | Diện tích phòng ngoại ngữ (m ²) | 43 | |
| 6 | Diện tích phòng học tin học (m ²) | 64 | |
| 7 | Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m ²) | 43 | |
| 8 | Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m ²) | 21 | |
| 9 | Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m ²) | 21 | |
| VII | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ) | | Số bộ/lớp |
| 1 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định | | |
| 1.1 | Khối lớp 1 | 04 | 4 bộ/4lớp |
| 1.2 | Khối lớp 2 | 01 | 1 bộ/4lớp |
| 1.3 | Khối lớp 3 | 01 | 1 bộ/5lớp |
| 1.4 | Khối lớp 4 | 02 | 2 bộ/4lớp |
| 1.5 | Khối lớp 5 | 01 | 1 bộ/3lớp |
| 2 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định | | |
| 2.1 | Khối lớp 1 | 0 | |
| 2.2 | Khối lớp 2 | 03 | |

| | | | |
|-------------|---|----|-----------------|
| 2.3 | Khối lớp 3 | 04 | |
| 2.4 | Khối lớp 4 | 02 | |
| 2.5 | Khối lớp 5 | 02 | |
| VIII | Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ) | 16 | 24 học sinh/bộ |
| IX | Tổng số thiết bị dùng chung khác | | Số thiết bị/lớp |
| 1 | Ti vi | 06 | |
| 2 | Cát xét | 01 | |
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa | 01 | |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể | 0 | |
| 5 | Thiết bị khác... | | |

| | | |
|-----------|----------------|----------------------------|
| | Nội dung | Số lượng (m ²) |
| X | Nhà bếp | 0 |
| XI | Nhà ăn | 0 |

| | | | | |
|-------------|--|--|--------|-------------------------|
| | Nội dung | Số lượng phòng, tổng diện tích (m ²) | Số chỗ | Diện tích bình quân/chỗ |
| XII | Phòng nghỉ cho học sinh bán trú | 0 | 0 | 0 |
| XIII | Khu nội trú | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|------------|-------------------------|--------------------|-------------------|--------|-----------------------------|--------|
| XIV | Nhà vệ sinh | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | | Số m ² /học sinh | |
| | | | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh* | 3 | | 2 | | 0,07 |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh* | 0 | | | | |

(* Theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu-điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).

| | | | |
|--------------|---|----|-------|
| | | Có | Không |
| XV | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh | Có | |
| XVI | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) | Có | |
| XVII | Kết nối internet | Có | |
| XVIII | Trang thông tin điện tử (website) của trường | Có | |
| XIX | Tường rào xây | Có | |

Tam Nông, ngày 29 tháng 7 năm 2022



HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Định

Biểu mẫu 08

(Ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

UBND HUYỆN TAM NÔNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRÀM CHIM 2

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường tiểu học
Năm học 2022 - 2023

| STT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | | | |
|------------|---|---------|------------------|-----|----|----|----|----------------------------|---------|----------|-------------------|-----|-----|-----|----|--|
| | | | TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Tốt | Khá | Đạt | CĐ | |
| | Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên | 36 | | | 32 | 3 | 1 | | | | | | | | | |
| I | Giáo viên | 29 | | | 26 | 4 | | | 1 | 6 | 22 | | | | | |
| | Trong đó số giáo viên chuyên biệt: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tiếng dân tộc | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ngoại ngữ | 2 | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| 3 | Tin học | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| 4 | Âm nhạc | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| 5 | Mỹ thuật | 2 | | | 1 | 1 | | | | | 2 | | | | | |
| 6 | Thể dục | 3 | | | 3 | | | | | | 3 | | | | | |
| II | Cán bộ quản lý | 2 | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| 1 | Hiệu trưởng | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| 2 | Phó hiệu trưởng | 1 | | | 1 | | | | | | 1 | | | | | |
| III | Nhân viên | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Nhân viên văn thư | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Nhân viên kế toán | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 3 | Thủ quỹ | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Nhân viên y tế | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 5 | Nhân viên thư viện | 1 | | | 1 | | | | | 1 | | | | | | |
| 6 | Nhân viên thiết bị, thí nghiệm | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Tổng phụ trách Đội | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| 8 | Nhân viên công nghệ thông tin | 0 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật | 0 | | | | | | | | | | | | | | |

Tam Nông, ngày 29 tháng 7 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Lê Văn Định