

Số: 13/KH-THTC2

Tam Nông, ngày 14 tháng 01 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tam Nông, Kế hoạch cải cách hành chính huyện Tam Nông năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Phòng giáo dục Đào tạo, Kế hoạch cải cách hành chính trong ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Tam Nông năm 2022;

Trường Tiểu học Tràm Chim 2 xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ, của tỉnh và của huyện. Trong đó chú trọng cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng đơn giản, dễ tiếp cận và dễ thực hiện; xây dựng đội ngũ viên chức có đủ trình độ, năng lực bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức đáp ứng yêu cầu của công tác CCHC nhằm phục vụ người dân, tổ chức tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.

Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của đơn vị. Gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện công tác CCHC được Ủy ban nhân dân huyện giao.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện CCHC của viên chức, người lao động trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ; giám sát hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của viên chức, người lao động.

### **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

#### **1. Công tác thông tin, tuyên truyền**

Tuyên truyền trong nội bộ đơn vị trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trong các cuộc họp đơn vị về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để công chức, viên chức nắm bắt kịp thời các thủ tục cải cách hành chính theo quy định.

Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện TTHC, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: chuyển trường, cấp phép dạy thêm, học thêm, ...

#### **2. Cải cách thể chế**

Kịp thời triển khai, phổ biến có hiệu quả các văn bản quy phạm pháp luật

đề viên chức biết, thực hiện.

Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành. Chú trọng ban hành các cơ chế, chính sách nhằm đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả quản lý và chỉ đạo công tác chuyên môn.

Tiếp tục rà soát các loại văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do trường tham mưu Phòng Giáo dục để đảm bảo phù hợp với quy định của Luật ban hành văn bản QPPL, loại bỏ những quy định không còn phù hợp hoặc chồng chéo, trùng lặp, không đúng thẩm quyền; điều chỉnh những quy định không còn phù hợp thực tế.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra tình hình thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Chủ động rà soát các thủ tục hành chính đang triển khai áp dụng, trên cơ sở kết quả rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính không phù hợp, cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết để nâng cao chất lượng thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và trường học.

Thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục thuộc lĩnh vực mà cơ quan có thẩm quyền giải quyết (hoặc tham mưu giải quyết).

Xây dựng quy trình giải quyết hồ sơ công việc theo đặc thù của cơ quan đảm bảo công khai, minh bạch, đúng luật, đúng hẹn.

Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo nhiều kênh và hình thức thích hợp.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ gắn với sắp xếp, kiện toàn một số tổ chức và các đầu mối theo hướng giảm đầu mối, giảm tối đa cấp trung gian, giảm cơ cấu bên trong theo quy định.

### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

Đẩy mạnh công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức của đơn vị. Tập trung đào tạo phát triển nguồn nhân lực để đảm bảo đội ngũ viên chức có đủ năng lực, trình độ và chuyên nghiệp nhằm phục vụ cho sự phát triển giáo dục.

Tiếp tục phát huy vị trí, vai trò, trách nhiệm của cán bộ quản lý trong công tác cải cách TTHC. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ trình độ, năng lực thi hành công vụ, có bản lĩnh chính trị, tận tụy phục vụ nhân dân.

Thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức, chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; khen thưởng viên chức theo quy định pháp luật. Việc đánh giá, phân loại, khen thưởng viên chức phải theo các tiêu chí cụ thể, gắn với

chất lượng, hiệu quả công việc trong đó đề cao việc thực hiện tốt công tác CCHC.

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong cơ quan gắn với “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính theo Chỉ thị của UBND tỉnh.

## **6. Cải cách tài chính công**

Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP tại cơ quan và chỉ đạo thực hiện, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 đối với các đơn vị trực thuộc.

Tiếp tục thực hiện đúng, đầy đủ quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Tăng cường kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản; việc thu, chi trong nhà trường.

## **7. Hiện đại hóa nền hành chính**

Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tăng cường hiệu quả trong ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong đó chú trọng việc đầu tư hạ tầng CNTT; sử dụng hiệu quả văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành; tăng cường đưa tin, bài về CCHC và ở các chuyên mục khác trên Website của trường.

## **8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính nhà nước**

Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện, ngành để toàn thể viên chức và nhân dân biết, chủ động thực hiện có hiệu quả, rút ngắn thời gian, công sức. Người đứng đầu các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc thực hiện CCHC.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(kèm theo Phụ lục)*

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

– Hiệu trưởng trường xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện cụ thể, hiệu quả công tác CCHC năm 2022 tại đơn vị trong tháng 01/2022.

– Phân công đồng chí Trần Ngọc Yên, phó hiệu trưởng triển khai công tác cải cách hành chính tại nhà trường. Giám sát việc thực hiện Kế hoạch trên của viên chức nhà trường, phản ánh kịp thời với lãnh đạo trường để điều chỉnh, sửa

đổi. Thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Phòng GD&ĐT và đơn vị mình đã ban hành. Đặc biệt quan tâm đến việc thực hiện các thủ tục hành chính như: chuyển trường cho học sinh, ...

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và đột xuất theo quy định.

- Các bộ phận được phân công kiểm tra quá trình thực hiện, tham mưu đề xuất giải pháp cụ thể để hoàn thành các nội dung theo đúng kế hoạch và thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022 của trường Tiểu học Tràm Chim 2.

**Nơi nhận:**

- Phòng Giáo dục huyện (b/c);
- Lưu: VT.



**Lê Văn Định**

**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-PGDĐT ngày tháng 01 năm 2022 của Trường Tiểu học Tràm Chim 2)

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian ban hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
<b>I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI</b>					
<b>XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CCHC NĂM 2022</b>	Xây dựng nhiệm vụ CCHC năm 2022 của đơn vị.	Kế hoạch CCHC năm 2022 của đơn vị.	01/2022	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	
<b>II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ</b>					
<b>1. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>	Sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường phù hợp với cơ cấu tổ chức mới của Huyện, của Phòng GD&ĐT (nếu có)	Rà soát việc thực hiện vị trí việc làm, sắp xếp theo chuẩn chức danh và biên chế CCVC	Quý I năm 2022	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	
<b>2. CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>	Tham mưu Phòng GD&ĐT ban hành các văn bản phục vụ quản lý nhà nước ngành giáo dục	Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.	Từ tháng 01 năm 2022 đến tháng 12 năm 2022	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian ban hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
<b>3. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	3.1. Xây dựng kế hoạch kiểm soát và rà soát thủ tục hành chính năm 2022	- Thống kê, rà soát những TTHC mới ban hành của Bộ, ngành, Trung ương, Tỉnh để kịp thời tham mưu sửa đổi; bổ sung; thay thế; bãi bỏ; hủy bỏ.	Thường xuyên	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	
		- Xây dựng và triển khai Kế hoạch hoạt động rà soát TTHC năm 2022 của đơn vị	Quý I năm 2022 và thường xuyên	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	
	3.2. Nâng cao chất lượng rà soát các TTHC.	- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.	Thường xuyên	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	Tổ VP
	3.3. Đẩy mạnh tổ chức thực hiện và tuyên truyền công tác tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về quy định hành chính	- 100% các kiến nghị về TTHC của tổ chức, các nhân được giải quyết theo quy định	Thường xuyên năm 2022	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	Tổ VP

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian ban hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
<b>4. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CCVC</b>	4.1. Rà soát, hướng dẫn thực hiện, quy định về chức danh, tiêu chuẩn nghiệp vụ của VC.	Chuẩn hóa các yêu cầu, tiêu chuẩn đối với từng chức danh VC.	Thường xuyên	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	Tổ VP
	4.2. Xác định rõ chức năng nhiệm vụ, xây dựng cơ cấu VC hợp lý gắn với vị trí việc làm. Thực hiện đánh giá VC trên cơ sở kết quả công việc	- Kiểm tra việc thực hiện công việc của VC theo Nghị định của Chính phủ	Thường xuyên và cuối năm học	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	Tổ VP
	4.3. Thực hiện theo quy định, hướng dẫn về tuyển dụng, bố trí, sử dụng quản lý VC phù hợp với trình độ, năng lực và sở trường.	- Tổ chức thực hiện đánh giá VC hàng năm được cải tiến.	Thường xuyên	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	
		Xây dựng và ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 của Trường.	Quý I năm 2022	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	
		Thực hiện công khai, minh bạch số liệu phân bổ và quyết toán ngân sách hàng năm.	Từ tháng 01 năm 2022 đến tháng 12 năm 2022	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	

Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian ban hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	4.4. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng VC gắn với kế hoạch, quy hoạch và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.	Triển khai việc ứng dụng CNTT trong chỉ đạo điều hành đơn vị;	Năm 2022	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	
<b>5. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>	Triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015, 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ.	Duy trì và nâng cấp Trang thông tin điện tử về cải cách hành chính.	Thường xuyên	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	
<b>6. HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH</b>		Định kỳ tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ về công nghệ thông tin cho VC nhằm đáp ứng yêu cầu của công việc và khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu.	Từ Quý II năm 2022 đến quý IV năm 2022	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	



Nội dung	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Thời gian ban hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC	Thường xuyên	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	
	6.2. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực	- Ban hành và triển khai các Kế hoạch tuyên truyền liên quan đến công tác CCHC	Quý I năm 2022	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	
<b>7. ĐỔI MỚI CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO CCHC</b>	7.1. Xác định trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị đối với công tác CCHC	- Cập nhật các văn bản chỉ đạo CCHC của Chính phủ, của Bộ, các đơn vị trên trang TTĐT của Trường.	Thường xuyên	Trường Tiểu học Tràm Chim 2	
	7.2. Truyền thông về CCHC: hoạt động CCHC được tuyên truyền bằng nhiều hình thức trên website,	Tiếp tục củng cố hệ thống cán bộ đầu mối CCHC; KSTTHC đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giai đoạn mới.	Cả năm 2022	Tổ VP	
	7.3. Tăng cường công tác CCHC của đơn vị.				