

Số: 30/KH-THTC2

Tam Nông, ngày 19 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Lựa chọn sách giáo khoa cấp Tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Hướng dẫn số 18/HD-SGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Đồng Tháp về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa (SGK) cấp Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 137/QĐ-UBND-HC ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân (UBND) Tỉnh về việc ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 116/PGDĐT-CMNV ngày 19 tháng 02 năm 2023 của Phòng GDĐT về việc rà soát và lựa chọn sách giáo khoa năm 2024;

Trường Tiểu học Tràm Chim 2 xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cụ thể như sau:

## I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

### 1. Mục tiêu

Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có; sau đây gọi chung là môn học) được thực hiện ở CSGD; thực hiện tốt việc triển khai đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT.

### 2. Yêu cầu

Lựa chọn SGK đáp ứng tốt cho việc triển khai thực hiện đổi mới chương trình, SGK giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh. Đó là SGK đạt những yêu cầu cụ thể sau:

- Lựa chọn SGK trong danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong CSGD có lớp tiểu học.

- Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học được thực hiện ở CSGD có lớp tiểu học.

- Việc lựa chọn SGK bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh (HS).

### 3. Thẩm quyền quyết định lựa chọn sách giáo khoa

Căn cứ vào kết quả lựa chọn SGK của các CSGD do Sở GDĐT trình, UBND Tỉnh quyết định phê duyệt danh mục SGK do các CSGD có lớp tiểu học lựa chọn.

## II NỘI DUNG

### 1. Cơ sở pháp lý

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT);

Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT về Quy định lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục (CSGD) phổ thông (Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT);

Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT về phê duyệt SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong CSGD phổ thông;

Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Bộ GDĐT về phê duyệt SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và SGK các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong CSGD phổ thông;

Quyết định số 137/QĐ-UBND-HC ngày 15 tháng 02 năm 2024 của UBND Tỉnh về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông,

Hướng dẫn số 18/HD-SGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Đồng Tháp về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa (SGK) cấp Tiểu học;

Công văn số 208/SGDĐT-GDMNTH ngày 16 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT về việc thông báo danh mục sách giáo khoa của Bộ Giáo dục và Đào tạo, rà soát và lựa chọn sách giáo khoa năm 2024;

Công văn số 116/PGDĐT-CMNV ngày 19 tháng 02 năm 2023 của Phòng GDĐT về việc rà soát và lựa chọn sách giáo khoa năm 2024;

### **III. HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA**

#### **1. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa**

Kèm theo Quyết định số 26/QĐ-THTC2 ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Tràm Chim 2 về việc Về việc thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, năm học 2024 – 2025.

#### **2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

- Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

- Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư)(có ít nhất 9 thành viên tham gia) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

- Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

#### **3. Nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng**

##### **3.1. Nhiệm vụ của Hội đồng**

a) Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV; danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.

b) Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

### 3.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

#### a) Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại mục 4.1 nêu trên; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư kí Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng (nội dung phân công được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng).

- Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng.

- Kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần).

- Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn SGK.

- Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn SGK của đơn vị.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

#### b) Phó Chủ tịch Hội đồng

- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc uỷ quyền.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

#### c) Thư kí Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng.

- Lập biên bản làm việc của Hội đồng.

- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Hội đồng.

#### d) Ủy viên Hội đồng

- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

- Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV, danh mục SGK do các tổ chuyên môn lựa chọn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

## III. TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA

### 1. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

Quyết định số 137/QĐ-UBND-HC ngày 15 tháng 02 năm 2024 của UBND Tỉnh về việc ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong CSGD phổ thông.

### 2. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

#### 2.1. Tất cả CBQL, giáo viên thực hiện:

- Nghiên cứu chương trình: Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Nghiên cứu sách giáo khoa: Tham dự giới thiệu sách giáo khoa, tự nghiên cứu sách giáo khoa.

- Tham dự triển khai hướng dẫn chọn sách giáo khoa của Sở GDĐT.

**2.2.** Hiệu trưởng thực hiện: Ban hành quyết định thành lập Hội đồng.

**2.3.** Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của trường; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

#### **2.4. Tổ chức lựa chọn SGK**

##### *2.4.1. Tổ chuyên môn*

a) Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tất cả tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện.

b) Tổ chức cho toàn bộ GV (bao gồm GV biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn SGK. **Chậm nhất 20 ngày** trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho GV nghiên cứu các SGK, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK *theo mẫu tại Phụ lục II*.

c) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp các GV để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn **01 (một) SGK** cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục *theo mẫu tại Phụ lục III*. Trường hợp môn học chỉ có 01 SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn SGK trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

SGK được lựa chọn bảo đảm **có từ 1/2 (một phần hai)** số GV trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có SGK nào đạt từ  $\frac{1}{2}$  (một phần hai) số GV trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; SGK được lựa chọn là SGK có số GV bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) SGK có số GV bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số SGK có số GV bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các GV môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản *theo mẫu tại Phụ lục IV*.

d) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK *theo mẫu tại Phụ lục V*.

##### *2.4.2. Hội đồng tổ chức họp*

- Thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.
- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của GV tại mục 2.4.3 nêu trên.
- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn;

danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng *theo mẫu tại Phụ lục VI.*

2.4.3. Hội đồng **đề xuất với người đứng đầu** danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT *theo mẫu tại Phụ lục VII.*

2.4.4. Trường **lập hồ sơ** lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT. Hồ sơ gồm:

- a) Quyết định thành lập Hội đồng.
- b) Biên bản họp Hội đồng.
- c) Danh mục SGK được lựa chọn *theo mẫu tại Phụ lục VIII.*

2.5. Căn cứ vào kết quả lựa chọn SGK của trường Sở GDĐT trình, UBND Tỉnh quyết định phê duyệt danh mục SGK do các CSGD lựa chọn.

2.6. **Công bố** danh mục SGK được phê duyệt: UBND Tỉnh phê duyệt đến GV, HS, cha mẹ HS **trước ngày 30 tháng 4 hằng năm.**

2.7. Trường **cung cấp thông tin** Đến Phòng GDĐT, Công ty sách về số lượng SGK cần cung ứng cho nhà trường.

2.8. Điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn SGK: Trong quá trình sử dụng, căn cứ các kiến nghị của GV, HS và cha mẹ HS (nếu có); CSGD báo cáo, đề xuất Phòng GDĐT về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK trước khi tổ chức thực hiện quy trình lựa chọn SGK; Việc **điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK** đã được phê duyệt **thực hiện theo quy trình lựa chọn** SGK quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

#### IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo Điều 9, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và các quy định tài chính hiện hành.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- **Trường báo cáo Chậm nhất ngày 26 tháng 02 năm 2024**, thời gian cụ thể tổ chức lựa chọn SGK về Phòng GDĐT bằng cách nhập trực tiếp vào đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1io9gJaoxKxh55jTX9pgUEq5h1bI1iM0i/edit?usp=sharing&ouid=116900726214190582385&rtpof=true&sd=true>

- Tổ chức lựa chọn SGK theo quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Trường lập hồ sơ chọn sách giáo khoa về Phòng GDĐT.

- Thông báo danh mục SGK được UBND Tỉnh phê duyệt, số lượng sử dụng trong trường đến GV, HS, cha mẹ HS.

- Sử dụng hiệu quả SGK trong quá trình dạy học; hướng dẫn GV, HS, cha mẹ HS sử dụng SGK theo quy định.

- Tổng hợp các kiến nghị của GV, HS và cha mẹ HS (nếu có) về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND Tỉnh phê duyệt, báo cáo về Phòng GDĐT trước khi tổ chức lựa chọn SGK.

- Chịu trách nhiệm trước các cơ quan quản lý giáo dục, HS, cha mẹ HS về việc tổ chức lựa chọn SGK của đơn vị.

- Xây dựng dự toán và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí tổ chức lựa chọn SGK theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

Thời gian thực hiện năm 2024 *theo Phụ lục I đính kèm.*

Trên đây là Kế hoạch lựa chọn SGK năm 2024. Hiệu trưởng đề nghị CBQL, tổ chuyên môn, giáo viên triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và hiệu quả.../.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng GDĐT;
- GV, NV trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Loan**

**Phụ lục I**  
**KẾ HOẠCH THỜI GIAN TỔ CHỨC LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA CẤP TIỂU HỌC NĂM 2024**  
*(Đính kèm Kế hoạch số 30/KH-THTC2 ngày 20/02/2024 của Trường Tiểu học Tràm Chim 2)*

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị chủ trì thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp, tham gia, chỉ đạo, giám sát</b>	<b>Ghi chú</b> (Thời gian cụ thể do Phòng GDĐT quy định)
Tháng 01 - 02/2024	Thông báo tất cả danh mục SGK Bộ GDĐT phê duyệt	Hiệu trưởng		
Tháng 01 - 02/2024	Báo cáo điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND Tỉnh phê duyệt (nếu có) về Phòng GDĐT	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	Ngày 28/02/2024
Tháng 02/2024	Tham gia Hội nghị triển khai lựa chọn SGK	Sở GDĐT	Trường	Ngày 24/02/2024
Tháng 02/2024	Thành lập Hội đồng lựa chọn SGK Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK	Hiệu trưởng	Phòng GDĐT	Ngày 20/02/2024
Tháng 02/2024	Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK và triển khai đến GV	Tổ chuyên môn	Chủ tịch HĐ	Ngày 20/02/2024
Tháng 02/2024	Tổ chuyên môn họp phiên đầu tiên triển khai Kế hoạch chọn SGK	Tổ chuyên môn	Chủ tịch HĐ	Ngày 24/02/2024
Tháng 02/2024	Tổ chức cho GV nghiên cứu SGK	Tổ chuyên môn	Hiệu trưởng- Chủ tịch HĐ	03/02/2024 – 08/3/2024
Tháng 02 - 3/2024	Tham dự Hội nghị giới thiệu SGK	CBQL, GV trường	Phòng GDĐT	28,29/02; 01,02,03/3/2024
Chậm nhất ngày 26 tháng 02 năm 2024	Báo cáo thời gian cụ thể lựa chọn SGK của trường	Chủ tịch HĐ	Phòng GDĐT	25/02/2024
Ngày 04 - 10/3/2024	Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các GV để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK. Hoàn thành các hồ sơ: Phiếu nhận xét, đánh giá, biên bản họp, danh mục SGK do tổ lựa chọn,... Gửi hồ sơ về Hội đồng lựa chọn SGK.	Tổ chuyên môn	Phòng GDĐT	Ngày 09/03/2024

Ngày 11 - 17/3/2024	Hội đồng lựa chọn SGK tổ chức họp Hội đồng. Lập biên bản cuộc họp. Báo cáo đề xuất với người đứng đầu danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn	Hội đồng chọn sách trường	Phòng GDĐT	Ngày 16/03/2024
Chậm nhất ngày 18/3/2024	Trường lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT: - Quyết định thành lập Hội đồng; - Biên bản họp Hội đồng; - Danh mục SGK được lựa chọn của đơn vị.	Hiệu trưởng	Phòng GDĐT	Ngày 18/3/2024
<u>Tháng 02 - 3/2024</u>	<u>Theo dõi, giám sát, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn SGK của các CSGD</u>	<u>Sở GDĐT, Phòng GDĐT</u>	<u>HĐ chọn sách trường</u>	
Từ ngày 18 đến ngày 24/3/2024	Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các đơn vị	Phòng GDĐT	Hiệu trưởng	
Chậm nhất ngày 05/4/2024	Thông báo đến các CSGD danh mục SGK được UBND Tỉnh lựa chọn phê duyệt	Sở GDĐT, Phòng GDĐT	Hiệu trưởng	
Ngày khi có Quyết định phê duyệt	Thông báo danh mục SGK được UBND Tỉnh phê duyệt sử dụng trong đơn vị đến GV, HS, cha mẹ HS.	Hiệu trưởng	GV, Cha mẹ HS, HS	
Ngày khi có Quyết định phê duyệt	Báo cáo số lượng SGK của trường sử dụng năm học 2024-2025 đến Phòng GDĐT, Cty sách	Hiệu trưởng	Phòng GDĐT, Cty sách	

**TRƯỜNG TIỂU HỌC TRÀM CHIM 2**