

KẾ HOẠCH
Phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án
xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19

Căn cứ Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Tam Nông về việc thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 khi dịch bùng phát trở lại trên địa bàn huyện Tam Nông;

Căn cứ Kế hoạch số 1075/KH-PGDĐT ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo huyện Tam Nông, Kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19;

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-THTC2 ngày 20 tháng 9 năm 2021 về Kế hoạch giáo dục năm học 2021 - 2022 của nhà trường;

Đơn vị xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: TRƯỜNG TIỂU HỌC TRÀM CHIM 2

2. Tổng số người lao động: 40

- Số người lao động tại địa phương: 40
- Số người lao động ngoại tỉnh: 0
- Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn/ký túc xá: 0
- Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 40
- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 0
- Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị: 0
- Số người lao động là người nước ngoài: 0

3. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc

- Tổ chuyên môn Khối 1: 8 người.
- Tổ chuyên môn Khối 2: 7 người.
- Tổ chuyên môn Khối 3: 7 người.
- Tổ chuyên môn Khối 4: 7 người.
- Tổ chuyên môn Khối 5: 7 người.
- Tổ Văn phòng: 4 người.

4. Tổng số cán bộ y tế (nếu có): 01 người.

Cán bộ phụ trách công tác y tế: 01 người.

- Họ và tên: Nguyễn Thị Thanh Ngọc

- Số điện thoại: 0948 689 043

- Email: thanhngoctc2@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Y sĩ đa khoa.

5. Cán bộ đầu môi phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Trần Ngọc Yến

- Số điện thoại: 0857 164 033

- Email: ngocyenthtc2@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: ĐHSP Tiểu học.

B. MỤC TIÊU**1. Mục tiêu chung**

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kìm hãm chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.

- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại đơn vị như: cổng ra vào, phòng họp, phòng làm việc, căn tin, khu vực để xe,... theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: Cổng ra vào.

- Vị trí 2: Căn tin.

- Vị trí 3: Phòng họp.

- Vị trí 4: Phòng làm việc.

- Vị trí 5: Khu vực để xe.

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, mặt bàn làm việc...).

- Tay vịn cầu thang: Số lượng vị trí: 01

- Tay nắm cửa: Số lượng vị trí: 39

- Mặt bàn làm việc: Số lượng vị trí 28.

3. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở.

- Mức độ 2.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

1.1. Thành lập ban phòng chống dịch bệnh trong nhà trường

- Nhân viên y tế tham mưu với Hiệu trưởng thành lập ban phòng chống dịch bệnh trong nhà trường ngay từ đầu năm học.

- Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh có nhiệm vụ kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất công tác chống dịch bệnh trong nhà trường và báo cáo kết quả cho hiệu trưởng biết để xử lý kịp thời khi phát hiện có giáo viên, học sinh bị nghi ngờ hoặc mắc bệnh.

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo, hướng dẫn về các yêu cầu phòng, chống dịch của ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường.

- Thường xuyên nhắc nhở CB, GV, NV, HS tuân thủ các quy định về phòng chống dịch bệnh của nhà trường như: Đo thân nhiệt, đeo khẩu trang đúng cách, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; trang bị đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại lớp học và xà phòng rửa tay tại vòi nước sạch, lập sổ theo dõi sức khỏe ghi lại kết quả đo thân nhiệt hàng ngày.

1.2. Tuyên truyền giáo dục cho giáo viên, học sinh, nhân viên, PHHS tuân thủ qui định về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường

- Hướng dẫn, nhắc nhở học sinh đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, dung dịch sát khuẩn; không dùng chung các đồ dùng cá nhân; bỏ rác đúng nơi quy định; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện giáo viên, học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở để có biện pháp xử lý.

- Nhân viên y tế nhà trường có trách nhiệm đo nhiệt độ cho học sinh, giáo viên hàng ngày, nếu có giáo viên, học sinh bị sốt hoặc ho và khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, nếu cần thì đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Mỗi ngày trước khi vào giờ học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh có cảm thay sốt hay có ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng y tế để kiểm tra, theo dõi. Trong thời gian học, khi giáo viên phát hiện học sinh có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế xã và cha mẹ học sinh.

3. Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh covid-19 của nhà trường thường xuyên

- Bố trí và đảm bảo đầy đủ các vòi nước rửa tay cho giáo viên, học sinh có đầy đủ xà phòng, nước sạch. Đảm bảo nhà vệ sinh sạch sẽ, được chuẩn bị đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học. Lớp học luôn sạch sẽ, phải thông khí bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ cho ánh sáng chiếu vào.

- Thường xuyên tổ chức các buổi vệ sinh toàn trường như: Phát quang bụi rậm, không để nước đọng, các dụng cụ chứa nước phải được đậy kín. Khử khuẩn trường bằng cách phun Cloramin B lau nền lớp học, lau tường, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng.

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2

2.1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại đơn vị

Khi phát hiện người lao động có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Hiệu trưởng - Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của TTYT huyện hoặc Trạm y tế của địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.

- Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người lao động.

- Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.

- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2.2. Phương án khi có trường hợp F1 tại đơn vị

2.2.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị

- Thông báo cho Hiệu trưởng - Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.
- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời và khử khuẩn theo quy định.
- Thông báo cho Trạm y tế và địa phương để khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.
- Thông báo cho toàn thể người lao động đang có mặt tại đơn vị thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

2.2.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

- a) Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.
 - b) Rà soát toàn bộ người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).
 - c) Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1...:
- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;
 - Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch.

2.2.3. Bộ phận y tế/Văn phòng của đơn vị phối hợp với Trạm y tế triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những người lao động có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

2.3. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị

- Thông báo cho Hiệu trưởng - Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Phối hợp với Trạm y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu).

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

+ Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

+ Kết quả xét nghiệm dương tính thì xử lý F2 như trường hợp có F1 tại nhà trường.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch và các phương án phòng chống dịch COVID-19 triển khai đến toàn thể viên chức, phụ huynh, học sinh biết để thực hiện.

Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 của đơn vị, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan y tế của địa phương trong công tác phòng chống dịch COVID-19.

2. Phó Hiệu trưởng

Làm phó ban chỉ đạo, làm đầu mối thu thập thông tin phòng chống dịch COVID-19 của đơn vị.

Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng chống dịch tại đơn vị.

3. Nhân viên Y tế học đường

Chuẩn bị nước sát khuẩn, máy đo thân nhiệt, bộ test nhanh, đồ bảo hộ, phòng cách ly y tế tạm thời phòng khi có trường hợp mắc COVID-19.

Phối hợp giáo viên chủ nhiệm kiểm tra thân nhiệt, khử khuẩn cho học sinh ngay tại cổng trường.

Tham mưu kịp thời cho trường ban phòng chống dịch bệnh COVID-19 các trường hợp nghi mắc COVID-19.

4. Kế toán

Dự trù kinh phí mua sắm vật tư y tế cho công tác phòng chống dịch COVID-19.

Thực hiện thanh quyết toán kinh phí phòng chống dịch đúng quy định tài chính.

5. Các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền vận động giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 đặc biệt thực hiện tốt thông điệp 5K.

Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm thông điệp 5K.

6. Giáo viên, nhân viên

Thực hiện nghiêm các quy định phòng chống dịch bệnh COVID-19.

Phối hợp tốt với các tổ chức đoàn thể, nhân viên y tế nhà trường trong công tác phòng chống dịch tại đơn vị khi được phân công nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Trường Tiểu học Tràm Chim 2. Yêu cầu tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc./.

**Phê duyệt của
Đơn vị quản lý trực tiếp**

Thủ trưởng đơn vị



Lê Văn Định

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (biết);
- UBND thị trấn (báo cáo);
- Trạm Y tế thị trấn (phối hợp);
- CBQL, GV, NV (t/h);
- Lưu VT.