

Số: 77/KH-THTC2

Đồng Tháp, ngày 01 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Xác định cơ sở giáo dục đạt mức đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của cơ sở giáo dục; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của cơ sở giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia.

II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo.

III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá**

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 71/QĐ-THTC2 ngày 01 tháng 8 năm 2022 của trường Tiểu học Tràm Chim 2. Hội đồng gồm có 14 thành viên.

| TT | Họ và tên | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ |
|----|--------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | Ông Lê Văn Định | Hiệu trưởng | Chủ tịch Hội đồng |
| 2 | Bà Trần Ngọc Yến | Phó Hiệu trưởng | Phó Chủ tịch Hội đồng |
| 3 | Ông Dương Bửu Huy | Thư ký hội đồng | Thư ký |
| 4 | Bà Trần Thanh Thủy | TTVP | Ủy viên |
| 5 | Bà Nguyễn Thị Đông Hương | Chủ tịch CĐCS | Ủy viên |
| 6 | Bà Phan Thị Minh Nguyệt | Bí thư chi đoàn | Ủy viên |
| 7 | Ông Trần Lâm Hồng Trúc | Tổng phụ trách Đội | Ủy viên |
| 8 | Bà Phan Thị Vân Tuyền | Trưởng ban TTND | Ủy viên |

| | | | |
|----|--------------------------|-------------------|---------|
| 9 | Bà Nguyễn Thị Thanh Ngọc | YTHĐ | Ủy viên |
| 10 | Bà Ngô Thị Thanh Lan | TTCM ₁ | Ủy viên |
| 11 | Bà Trần Thanh Diệu | TTCM ₂ | Ủy viên |
| 12 | Bà Trịnh Thị Nhã Phương | TTCM ₃ | Ủy viên |
| 13 | Bà Lê Thị Mỹ Uyên | TTCM ₄ | Ủy viên |
| 14 | Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga | TTCM ₅ | Ủy viên |

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (danh sách kèm theo)

| TT | Họ và tên | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ |
|----|------------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | Ông Dương Bửu Huy | Thư ký hội đồng | Nhóm trưởng Nhóm TK |
| 2 | Bà Trần Thanh Thủy | TTVP | Thành viên |
| 3 | Ông Trần Lâm Hồng Trúc | Tổng phụ trách Đội | Thành viên |

a. Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

Tổng hợp phiếu đánh giá tiêu chí, viết báo cáo tự đánh giá; tổng hợp mã minh chứng, tìm minh chứng.

b. Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác

| TT | Họ và tên | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ |
|--------|---|---|--------------|
| Nhóm 1 | Bà Lê Thị Mỹ Uyên Bà Đặng Dương Bạch Sang Ông Trần Minh Vũ | TTCM ₄ Giáo viên Giáo viên | Tiêu chuẩn 1 |
| Nhóm 2 | Bà Trần Thanh Diệu Bà Phan Thị Vân Tuyền Ông Lê Văn Đức | TTCM ₂ Trưởng ban TTND Giáo viên | Tiêu chuẩn 2 |
| Nhóm 3 | Bà Ngô Thị Thanh Lan Bà Nguyễn Thu Cúc Ông Nguyễn Chí Hiếu | TTCM ₁ TV-TB Giáo viên | Tiêu chuẩn 3 |
| Nhóm 4 | Bà Trịnh Thị Nhã Phương Ông Trần Lâm Hồng Trúc Bà Nghiêm Tú Uyên | TTCM ₃ TPT Đội Giáo viên | Tiêu chuẩn 4 |
| Nhóm 5 | Bà Trần Ngọc Yến Bà Nguyễn Thị Quỳnh Nga Bà Nguyễn Thị Đông Hương | Phó Hiệu trưởng TTCM ₅ Chủ tịch CĐCS | Tiêu chuẩn 5 |

3. Phân công thực hiện

| TT | Tiêu chuẩn, Tiêu chí | Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm | Ghi chú |
|----|----------------------|--------------------------------|---------|
| 1 | Bà Lê Thị Mỹ Uyên | Tiêu chuẩn 1 | |
| 2 | Bà Trần Thanh Diệu | Tiêu chuẩn 2 | |
| 3 | Bà Ngô Thị Thanh Lan | Tiêu chuẩn 3 | |

| TT | Tiêu chuẩn, Tiêu chí | Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm | Ghi chú |
|----|--------------------------|--------------------------------|---------|
| 4 | Bà Trịnh Thị Nhã Phương | Tiêu chuẩn 4 | |
| 5 | Bà Nguyễn Thị Đông Hương | Tiêu chuẩn 5 | |

V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian

Nhà trường tổ chức tập huấn công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng trong thời gian từ ngày 02/8/2022 đến 16/8/2022.

2. Thành phần

Thành phần tham dự gồm 14 thành viên, có danh sách kèm theo Quyết định số 71/QĐ-THTC2 ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tràm Chim 2 về việc thành lập hội đồng tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

3. Nội dung

Nội dung tập huấn triển khai cho các thành viên nắm rõ về Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học. Hướng dẫn viết phiếu tự đánh giá như xác định nội hàm, mô tả hiện trạng theo yêu cầu từng chỉ báo, nêu ra được điểm mạnh, điểm yếu và kế hoạch cải tiến chất lượng. Thư ký tổng hợp viết báo cáo tự đánh giá; tổng hợp mã minh chứng, tìm minh chứng.

VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

- Nguồn lực cho việc đánh giá là toàn bộ viên chức trong nhà trường, trong đó vai trò chính là hội đồng đánh giá. Hội đồng đánh giá chất lượng trên cơ sở kết quả thu được từ viên chức, học sinh, kết quả từ các bộ phận.

- Thời điểm đánh giá: Bắt đầu đánh giá từ tháng 8/2022 và kết thúc vào cuối tháng 5/2023.

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí | Nguồn lực cần huy động/cung cấp | Thời điểm huy động | Ghi chú |
|--------------------------------------|---------------------|---|--------------------|---------|
| Tiêu chuẩn 1 | Tiêu chí 1.1 | <i>Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường</i> | | |
| Tổ chức và quản lý nhà trường | Mức 1 | BGH, Tổ VP, TTCM, TPT, thư ký, GVCN | Tháng 9/2022 | |
| | Mức 2 | BGH, Tổ VP, TTCM, TPT, thư ký, GVCN | Tháng 10/2022 | |
| | Mức 3 | BGH, Tổ VP, TTCM, | Tháng 10/2022 | |

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí | Nguồn lực cần huy động/cung cấp | Thời điểm huy động | Ghi chú |
|-------------------|---------------------|--|---------------------------|----------------|
| | | TPT, thư ký, GVCN | | |
| | Tiêu chí 1.2 | <i>Hội đồng trường</i> | | |
| | Mức 1 | BGH, Tổ VP, TTCM, TPT, thư ký | Tháng 12/2022 | |
| | Mức 2 | BGH, Tổ VP, TTCM, TPT, thư ký | Tháng 12/2022 | |
| | Tiêu chí 1.3 | <i>Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường</i> | | |
| | Mức 1 | BTCB, CTCĐCS, BTCĐ, TPT Đội | Tháng 12/2022 | |
| | Mức 2 | BTCB, CTCĐCS, BTCĐ, TPT Đội | Tháng 12/2022 | |
| | Mức 3 | BTCB, CTCĐCS, BTCĐ, TPT Đội | Tháng 12/2022 | |
| | Tiêu chí 1.4 | <i>Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng</i> | | |
| | Mức 1 | BGH, Tổ VP, TTCM | Tháng 11/2022 | |
| | Mức 2 | BGH, Tổ VP, TTCM | Tháng 11/2022 | |
| | Mức 3 | BGH, Tổ VP, TTCM | Tháng 11/2022 | |
| | Tiêu chí 1.5 | <i>Khối lớp và tổ chức lớp học</i> | | |
| | Mức 1 | BGH, TTCM, GVCN | Tháng 10/2022 | |
| | Mức 2 | BGH, TTCM, GVCN | Tháng 10/2022 | |
| | Tiêu chí 1.6 | <i>Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</i> | | |
| | Mức 1 | HT, KT, TV-TB, GV | Tháng 03/2023 | |
| | Mức 2 | HT, KT, TV-TB, GV | Tháng 03/2023 | |
| | Mức 3 | HT, KT, TV-TB, GV | Tháng 03/2023 | |
| | Tiêu chí 1.7 | <i>Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên</i> | | |
| | Mức 1 | BGH, TTCM, GV, NV | Tháng 11/2022 | |
| | Mức 2 | BGH, TTCM, GV, NV | Tháng 11/2022 | |
| | Tiêu chí 1.8 | <i>Quản lý các hoạt động giáo dục</i> | | |
| | Mức 1 | BGH, TTCM, GV | Tháng 12/2022 | |
| | Mức 2 | BGH, TTCM, GV | Tháng 12/2022 | |
| | Tiêu chí 1.9 | <i>Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở</i> | | |
| | Mức 1 | BGH, GV, NV | Tháng 10/2022 | |

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí | Nguồn lực cần huy động/cung cấp | Thời điểm huy động | Ghi chú |
|---|----------------------|--|----------------------------|---|
| | Mức 2 | BGH, GV, NV | Tháng 10/2022 | |
| | Tiêu chí 1.10 | <i>Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học</i> | | |
| | Mức 1 | BGH, TTCM, GV | Tháng 11/2022 | |
| | Mức 2 | BGH, TTCM, GV | Tháng 11/2022 | |
| Tiêu chuẩn 2 | Tiêu chí 2.1 | <i>Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng</i> | | |
| Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh | Mức 1 | HT, PHT | Tháng 11/2022 | |
| | Mức 2 | HT, PHT | Tháng 11/2022 | |
| | Mức 3 | HT, PHT | Tháng 11/2022 | |
| | Tiêu chí 2.2 | <i>Đối với giáo viên</i> | | |
| | Mức 1 | GVCN, GVBM, TPT | Tháng 12/2022 | |
| | Mức 2 | GVCN, GVBM, TPT | Tháng 12/2022 | |
| | Mức 3 | GVCN, GVBM, TPT | Tháng 12/2022 | |
| | Tiêu chí 2.3 | <i>Đối với nhân viên</i> | | |
| | Mức 1 | KT-VT, TV-TB, YTHĐ, BV | Tháng 02/2023 | |
| | Mức 2 | KT-VT, TV-TB, YTHĐ, BV | Tháng 02/2023 | |
| | Mức 3 | KT-VT, TV-TB, YTHĐ, BV | Tháng 02/2023 | |
| | Tiêu chí 2.4 | <i>Đối với học sinh</i> | | |
| | Mức 1 | HT, PHT, GVCN | Tháng 12/2022 | |
| | Mức 2 | HT, PHT, GVCN | Tháng 12/2022 | |
| Mức 3 | HT, PHT, GVCN | Tháng 12/2022 | | |
| Tiêu chuẩn 3 | Tiêu chí 3.1 | <i>Khuôn viên, sân chơi, sân tập</i> | | |
| Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học | Mức 1 | Tham mưu UBND huyện cấp kinh phí xây dựng xây dựng sân chơi, bãi tập, xây dựng trường đạt chuẩn xanh, sạch, đẹp. | Tháng 10/2022 | <i>Dự kiến kinh phí may rèm che nắng, hoa kiểng xây dựng trường xanh, sạch đẹp: 50 triệu.</i> |
| | Mức 2 | BGH, GV, HS | Tháng 10/2022 | |
| | Mức 3 | Tham mưu UBND huyện cấp kinh phí mua thiết bị luyện tập thể dục thể thao. | Tháng 10/2022 | <i>Dự kiến kinh phí trang bị thiết bị tập TDTT: 30 triệu.</i> |
| | Tiêu chí 3.2 | <i>Phòng học</i> | | |
| | Mức 1 | Tham mưu UBND huyện xây dựng thêm | Đã khởi công tháng 07/2021 | <i>Đã hoàn thành vào</i> |

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí | Nguồn lực cần huy động/cung cấp | Thời điểm huy động | Ghi chú |
|---------------------------------|---------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| | | 10 phòng học để đảm bảo mỗi lớp/1 phòng. | | |
| | Mức 2 | Tham mưu UBND huyện xây dựng đúng tiêu chuẩn. | Tháng 10/2022 | tháng 8/2022 |
| | Mức 3 | Tham mưu UBND huyện trang bị thêm 72 bộ bàn ghế học sinh thay 72 bộ bị hỏng; xây dựng bổ sung phòng học Mỹ thuật, phòng tiếng Anh. | Tháng 12/2022 | 144 triệu đồng |
| | Tiêu chí 3.3 | <i>Khôi phục phòng học tập và khôi phục hành chính - quản trị</i> | | |
| | Mức 1 | Đã xây dựng | | Đạt |
| | Mức 2 | Đã xây dựng | | Đạt |
| | Mức 3 | Đã xây dựng | | Đạt |
| | Tiêu chí 3.4 | <i>Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước</i> | Dự kiến hoàn thành tháng 05/2022 | |
| | Mức 1 | Đang xây dựng | | Đạt |
| | Mức 2 | Đang xây dựng | | Đạt |
| | Tiêu chí 3.5 | <i>Thiết bị</i> | | |
| | Mức 1 | Đã trang bị đủ | Tháng 02/2023 | |
| | Mức 2 | BGH, TV, HS | Tháng 02/2023 | |
| | Mức 3 | BGH, GV, HS | Tháng 02/2023 | |
| | Tiêu chí 3.6 | <i>Thư viện</i> | | |
| | Mức 1 | BGH, GV, HS | Tháng 02/2023 | |
| | Mức 2 | Đã đạt thư viện tiên tiến | Tháng 02/2023 | Trang bị thêm SGK, GTK: 20 triệu. |
| | Mức 3 | Trang bị thêm 02 máy tính để phục vụ nghiên cứu của GV. | Tháng 12/2023 | 30.000.000đ |
| Tiêu chuẩn 4 | Tiêu chí 4.1 | <i>Ban đại diện cha mẹ học sinh</i> | | |
| Quan hệ giữa nhà trường, | Mức 1 | HT, CMHS, GV | Tháng 02/2023 | |
| | Mức 2 | HT, CMHS, GV | Tháng 02/2023 | |
| | Mức 3 | HT, BDDCMHS, GV | Tháng 02/2023 | |
| | Tiêu chí 4.2 | <i>Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính</i> | | |

| Tiêu chuẩn | Tiêu chí | Nguồn lực cần huy động/cung cấp | Thời điểm huy động | Ghi chú |
|--|---------------------|--|---------------------------|----------------|
| gia đình và xã hội | | <i>quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường</i> | | |
| | Mức 1 | CB, ĐUTT, UBTT, CMHS, GV | Tháng 12/2022 | |
| | Mức 2 | HT, CĐCS, CĐ, TPT | Tháng 12/2022 | |
| | Mức 3 | HT, UBNDTT | Tháng 12/2022 | |
| Tiêu chuẩn 5 Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục | Tiêu chí 5.1 | <i>Kế hoạch giáo dục của nhà trường</i> | | |
| | Mức 1 | BGH, GV, HS, CMHS | Tháng 9/2022 | |
| | Mức 2 | BGH, GV, HS, CMHS | Tháng 9/2022 | |
| | Tiêu chí 5.2 | <i>Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học</i> | | |
| | Mức 1 | BGH, GV, HS, CMHS | Tháng 5/2023 | |
| | Mức 2 | BGH, GV, HS, CMHS | Tháng 5/2023 | |
| | Mức 3 | BGH, GV, HS, CMHS | Tháng 5/2023 | |
| | Tiêu chí 5.3 | <i>Thực hiện các hoạt động giáo dục khác</i> | | |
| | Mức 1 | BGH, GV, HS, CMHS | Tháng 5/2023 | |
| | Mức 2 | BGH, GV, HS, CMHS | Tháng 5/2023 | |
| | Mức 3 | BGH, GV, HS, CMHS | Tháng 5/2023 | |
| | Tiêu chí 5.4 | <i>Công tác phổ cập giáo dục tiểu học</i> | | |
| | Mức 1 | UBNDTT, BGH, GV | Tháng 12/2022 | |
| | Mức 2 | UBNDTT, BGH, GV | Tháng 12/2022 | |
| | Mức 3 | UBNDTT, BGH, GV | Tháng 12/2022 | |
| | Tiêu chí 5.5 | <i>Kết quả giáo dục</i> | | |
| | Mức 1 | BGH, GV, HS, CMHS | Tháng 5/2023 | |
| | Mức 2 | BGH, GV, HS, CMHS | Tháng 5/2023 | |
| | Mức 3 | BGH, GV, HS, CMHS | Tháng 5/2023 | |

VII. DỰ KIẾN MINH CHỨNG CẦN THU THẬP

- Thực hiện sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá.
- Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

VIII. THỜI GIAN THỰC HIỆN

| Thời gian | Hoạt động |
|-----------------------------------|--|
| Tuần 1 01/8/2022 đến | - Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và nhân sự Hội đồng tự đánh giá (TĐG); - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; phân công |

| | |
|--|--|
| 05/8/2022 | nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công dự thảo kế hoạch TĐG. |
| Tuần 2 08/8/2022 đến 12/8/2022 | - Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; - Tổ chức hội thảo về nghiệp vụ triển khai TĐG cho các thành viên của Hội đồng TĐG, giáo viên và nhân viên. |
| Tuần 3 - 20 15/8/2022 đến 16/12/2022 | - Hoàn thành kế hoạch TĐG; - Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG; - Thu thập thông tin và minh chứng; - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được. |
| Tuần 21 - 24 19/12/2022 đến 13/01/2023 | - Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách hoàn thiện các Phiếu đánh giá tiêu chí; - Họp Hội đồng TĐG để: + Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các thông tin và minh chứng thu được; + Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung; + Điều chỉnh đề cương báo cáo TĐG và xây dựng đề cương chi tiết. |
| Tuần 25 - 26 16/01/2023 đến 27/01/2023 | - Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần thiết); - Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG; - Dự thảo báo cáo TĐG; - Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG. |
| Tuần 27 - 28 01/02/2023 đến 10/02/2023 | - Họp Hội đồng TĐG để thảo luận dự thảo báo cáo TĐG; - Hội đồng TĐG họp với các giáo viên, nhân viên trong trường để thảo luận về báo cáo TĐG, xin các ý kiến góp ý; - Hoàn thiện báo cáo TĐG. |
| Tuần 29-30 13/02/2023 đến 24/02/2023 | - Họp Hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa; - Công bố báo cáo TĐG trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp. |
| Tuần 31 01-10/3/2023 | Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG. |
| Tuần 32 13-17/3/2023 | Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). |
| Tuần 33 20-24/3/2023 | - Tập hợp các ý kiến đóng góp cho quy trình tự đánh giá; - Nộp báo cáo tự đánh giá. |

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để bc);
- Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- HĐ TĐG (để thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ kiểm định CLGD.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



Lê Văn Định